

Regulamin strony internetowej Biblioteki Miejskiej w Luboniu

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z informacji oferowanych na stronie internetowej Biblioteki Miejskiej w Luboniu zwanej dalej w skrócie Stroną.
2. Użytkownik korzystając z treści dostępnych na stronie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Użytkownicy strony są zobowiązani do przestrzegania prawa obowiązującego na terytorium RP, prawa obowiązującego w Bibliotece Miejskiej w Luboniu oraz zasad współżycia społecznego.
4. Podmiotem oferującym treści na stronie i jej Administratorem jest Biblioteka Miejska w Luboniu, ul. Żabikowska 42, zwana dalej Biblioteką.
5. Zawartość strony (treść, kształt, struktura) chroniona jest prawem powszechnie obowiązującym, w szczególności postanowieniami ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880, 1089, z 2018 r. poz. 650).
6. Strona Internetowa Biblioteki Miejskiej w Luboniu dostępna jest pod adresem: <http://biblub.com/>
7. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości materiałów publikowanych na stronie, Biblioteka wyznacza jedną osobę do publikacji i weryfikacji merytorycznej udostępnianych zasobów. Treść publikowanych materiałów, wytworzonych w jednostkach organizacyjnych Biblioteki jest uzgadniana z Dyrektorem Biblioteki.
8. Treść publikowanych informacji na stronie internetowej dotyczy działalności statutowej placówek Biblioteki oraz służy prezentacji Miasta Luboń. Zamieszczamy materiały własne oraz cytujemy materiały zaczerpnięte z oficjalnych stron instytucji działających w mieście Luboń. Szanujemy prawa Użytkownika do prywatności, dlatego staramy się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących prywatności i ochrony danych osobowych.

§2

Polityka prywatności na stronie <http://biblub.com/>

1. Podstawy

1.1 Niniejszy dokument stanowi opis polityki prywatności zawartej na stronie internetowej pod adresem <http://biblub.com/>, której administratorem jest Biblioteka Miejska, z siedzibą w Luboniu przy ul. Żabikowskiej 42 (zwana dalej „Biblioteką”).

1.2. Celem Polityki jest określenie zasady, sposobu przetwarzania oraz wykorzystywania danych i informacji pochodzących od użytkowników strony internetowej, a także zawiera informacje dotyczące uprawnień osób fizycznych w odniesieniu do udostępnionych przez nich danych osobowych.

1.2 Prosimy o dokładne zapoznanie się z treścią niniejszej polityki. Wchodząc na tę stronę lub korzystając z niej i przesyłając nam jakichkolwiek dane osobowe użytkownik akceptuje warunki niniejszej polityki prywatności.

1.3. Prosimy o zwrócenie uwagi, że opuszczając niniejszą stronę (np. przechodząc za pomocą linku na stronę znajdującą się w innej domenie), użytkownik przechodzi w obszar, gdzie nie obowiązuje niniejsza polityka prywatności. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za zasady polityki prywatności obowiązujące na stronach obsługiwanych przez inne podmioty.

2. Zasady ochrony danych osobowych

Biblioteka jest administratorem danych osobowych podawanych przez użytkowników na stronie obsługiwanej przez Bibliotekę. Biblioteka dokłada szczególnej staranności, aby wszelkie dane osobowe były przetwarzane zgodnie z celem, dla których zostały zebrane i wykorzystywane stosownie do zakresu udzielonych zezwoleń (zgód) oraz obszarów przetwarzania dozwolonych prawem.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

3.1 Każda osoba przekazująca Bibliotece dane osobowe za pośrednictwem formularzy zamieszczonych na stronie internetowej jest informowana o konkretnym celu w jakim dane te są przetwarzane oraz podstawie prawnej przetwarzania.

3.2. Biblioteka wykorzystuje dane osobowe wyłącznie we wskazanych celach. W szczególności:

a) w przypadku wyrażenia zgody na kontakt za pośrednictwem formularza kontaktowego w celu kontaktu pracownika Biblioteki w związku z usługami świadczonymi przez Bibliotekę.

b) w przypadku zainteresowania podjęciem pracy w Bibliotece.

3.4. Państwa dane osobowe przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia lub ustania celu dla którego dane zostały zgromadzone. Udzielona zgoda może być w każdym czasie cofnięta bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Dane przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją umowy, będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie dłużej jednak niż do upływu terminu w którym Biblioteka może dochodzić roszczeń związanych z zawartą umową, chyba, że z ustawy o rachunkowości wynika dłuższy okres.

Dane przetwarzane w związku z przesłaniem aplikacji związanej z ubieganiem się o pracę w Bibliotece, będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji lub zostaną niezwłocznie usunięte/zniszczone.

4. Bezpieczeństwo i przechowywanie informacji

4.1 Biblioteka zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych dzięki odpowiednim środkom technicznym i organizacyjnym, mającym na celu zapobieżenie bezprawnemu przetwarzaniu danych oraz ich przypadkowej utracie, zniszczeniu oraz uszkodzeniu.

4.2 Biblioteka dokłada szczególnej staranności, żeby informacje osobowe były:

- zgodne z prawem, rzetelne i przejrzyste,
- zbierane w konkretnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
- adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
- prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
- przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla celów, w których dane te są przetwarzane;
- przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych;
- z zachowaniem zapewnienia realizacji praw osób, których dane dotyczą;
- nie transferowane bez odpowiedniej ochrony do krajów poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowych.

5. Pozyskiwanie danych

5.1 Gromadząc jakiegokolwiek dane osobowe Biblioteka zapisuje skąd po raz pierwszy zostały one pozyskane.

5.2 Dane osobowe są pozyskiwane poprzez:

- formularze wypełniane online - informacje gromadzone są dzięki różnym formularzom dostępnym na stronie internetowej, służącym do celów kontaktowych, zgłoszenia pytań, wyrażenia uwag;
- kontakt bez pośrednictwa sieci - na stronach internetowych Biblioteki znajdują się różne numery telefonów i faksów oraz adresy email, pod którymi można się z nami kontaktować;
- dane o ruchu oraz statystyki dotyczące częstości odwiedzin na stronach Biblioteka - prowadzony jest rejestr informacji na temat danych o ruchu, które są automatycznie rejestrowane przez nasz serwer, takich jak adres IP użytkownika, URL odwiedzane przed wizytą na naszej stronie, URL odwiedzane po wizycie na naszej stronie oraz odwiedzane strony. Gromadzone są również statystyki na temat ilości wejść na stronę oraz odsłon strony. Biblioteka nie jest w stanie bezpośrednio określić tożsamości użytkownika na podstawie danych o ruchu oraz statystyk dotyczących korzystania ze strony.
- podczas korzystania z zasobów stron internetowych zarządzanych przez Bibliotekę - gromadzone są informacje o użytkownikach za pośrednictwem plików takich jak "cookies". Cookies - małe pliki tekstowe przenoszone ze strony internetowej i

przechowywane na twardym dysku komputera użytkownika używane dla dostosowania treści i usług do indywidualnych potrzeb oraz zainteresowań użytkowników serwisu Biblioteki. Pozwalają one stronie "zapamiętać", kim jesteś. Użytkownik może w każdej chwili wyłączyć w swojej przeglądarce opcję przyjmowania cookies, jednakże efektem takiej zmiany może być utrata możliwości korzystania ze strony Biblioteki. Szczegóły dotyczące użytkowania plików cookies określone zostały w „Polityce plików cookies”

6. Prawa użytkownika

6.1 Biblioteka respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- a) uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
- b) prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
- c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do przenoszenia danych
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach Biblioteka jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego usług związanych z edukacją, wychowaniem, propagowaniem kultury i zaspakajaniem potrzeb czytelniczych, oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

6.2. Biblioteka zastrzega, że w przypadku braku możliwości bezwzględnej identyfikacji osoby, na przykład w związku z zakresem podanych przez nią danych, może odmówić podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą informując o tym tą osobę, chyba że osoba ta dostarczy dodatkowych informacji pozwalających ją zidentyfikować.

6.3. Biblioteka informuje, że nie ma on obowiązku usunięcia danych („prawa do bycia zapomnianym”) w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:

- a) korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
- b) wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
- c) celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
- d) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6.5. W razie wniesienia przez Użytkownika sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingowych, profilowania lub wobec przekazywania danych osobowych innemu administratorowi danych, sprzeciw jest uwzględniany. Administrator danych może jednak pozostawić w zbiorze dane identyfikujące osobę fizyczną wyłącznie w celu uniknięcia ponownego wykorzystania danych tej osoby w celach objętych sprzeciwem.

6.6. Użytkownik może skorzystać z prawa do informacji i dostępu do danych, nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Na wniosek osoby, której dane dotyczą, administrator danych jest obowiązany, w terminie 30 dni, udzielić koniecznych informacji.

7. Zakres udostępniania danych o użytkownikach

Biblioteka oświadcza, że nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych do przetwarzania danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom, chyba, że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie użytkownika, albo też na żądanie uprawnionych na podstawie ustawy organów państwa na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań lub działań związanych z bezpieczeństwem lub obronnością, dla określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, gdy jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Biblioteki.

8. Zmiany dotyczące polityki prywatności

Na zmiany w polityce ochrony prywatności Biblioteki mogą mieć wpływ zmiany w sferze ustawodawczej w zakresie ochrony danych osobowych, a także inne czynniki. O wszelkich zmianach klienci i użytkownicy zostaną bezzwłocznie poinformowani na stronie internetowej Biblioteki. W przypadku zmiany obowiązującej polityki prywatności wprowadzone zostaną odpowiednie modyfikacje do powyższego zapisu.

9. Prawo do skargi

W każdym przypadku uznania, że jej prawa wynikające z przepisów prawa i niniejszej polityki prywatności są naruszane osobie fizycznej przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 3

Korzystanie z treści strony

1. Korzystanie z treści udostępnianych na łamach strony jest bezpłatne.
2. Użytkownik strony zobowiązuje się do korzystania z treści udostępnianych na Stronie zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz niniejszym regulaminem.
3. Każdy Użytkownik zobowiązuje się do nie podejmowania działań mających na celu zakłócenie poprawnej pracy strony, uzyskanie nie przysługujących mu praw dostępu.
4. Użytkownik strony jest zobowiązany do korzystania ze strony Internetowej <http://biblub.com/> zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 4

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Biblioteka Miejska w Luboniu dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia aktualności i odpowiedniej jakości materiałów i wiadomości prezentowanych na stronie.
2. Dane i informacje zawarte na stronie są publikowane wyłącznie do celów informacyjnych.
3. Biblioteka Miejska w Luboniu zastrzega sobie prawo do zmiany treści zamieszczonych na Stronie, uzupełniania, modyfikacji oraz całkowitego usunięcia zamieszczonych informacji.
4. Biblioteka Miejska w Luboniu nie ponosi odpowiedzialności za sposób wykorzystania przez użytkowników informacji udostępnianych na Stronie.
5. Biblioteka Miejska w Luboniu dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania Strony, jednakże zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wadliwego funkcjonowania Strony.
6. Strona internetowa Biblioteka Miejska w Luboniu zawiera łącza do innych stron internetowych. Łącza te zamieszczamy wyłącznie dla wygody i informacji Użytkowników. Witryny, do których prowadzą, mogą mieć własne regulaminy, z którymi zalecamy się zapoznać podczas ich odwiedzania. Nie ponosimy odpowiedzialności za treść takich witryn, produkty i usługi oferowane za ich pośrednictwem oraz inne ich wykorzystanie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres mailowy strony Biblioteki Miejskiej w Luboniu.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie opublikowania ich na Stronie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132, z 2018 r. poz. 398, 650).